

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-610-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>1486373016</u>	Serie:	<u>FE588140</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

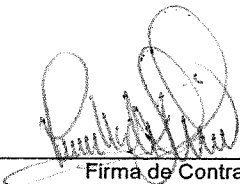
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

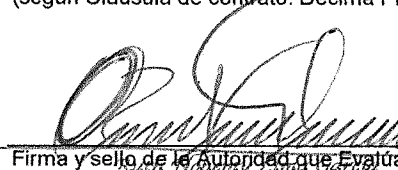
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 45 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 05 gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo en 20 capacitaciones y talleres de la Dirección de Recursos Humanos con la convocatoria del personal, seguimiento, control de asistencia y enlaces de las que son virtuales.
6. Brinde apoyo ejecutando el Plan anual de capacitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en realizar 10 capacitaciones del Plan de Capacitaciones de la Delegación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 10 capacitaciones presenciales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en la liquidación de alimentación de las capacitaciones y todo el proceso para ejecutar las gestiones correspondientes al Plan de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de 65 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Delegada de Recursos Humanos*  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-610-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>1486373016</u>	Serie:	<u>FE588140</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

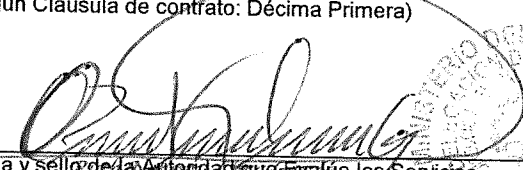
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Apoyé en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo con gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), estadísticas de emisión de cetificados e informes laborales del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
6. Brinde apoyo en la creación y ejecución del Plan anual de capacitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé apoyo en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
8. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística en diferentes capacitaciones realizadas de manera presencial y virtual para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de certificaciones laborales solicitadas emitidas a la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes*



# INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas</u>	CUI:	<u>1887 35941 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-610-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4095516-8</u>
Número de Factura:	<u>1486373016</u>	Serie:	<u>FE588140</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

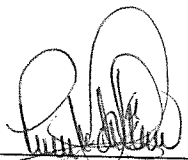
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones, 145 suspensiones y altas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo con 15 gestiones para inscripción y actualización del personal de nuevo ingreso ante Intituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
5. Brindé apoyo en 60 capacitaciones y talleres de la Dirección de Recursos Humanos con la convocatoria del personal, seguimiento, control de asistencia y enlaces de las que son virtuales.
6. Brinde apoyo ejecutando el Plan anual de capacitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en realizar 12 capacitaciones del Plan de Capacitaciones de la Delegación.
8. Brindé apoyo en la coordinación y enlaces con otras instituciones para el desarrollo de lineamientos para optimizar la logística y la planificación de 12 capacitaciones presenciales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé en la liquidación de alimentación de las capacitaciones y todo el proceso para ejecutar las gestiones correspondientes al Plan de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
10. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y corroboración de 265 certificaciones laborales emitidas por la Delegación de Recursos Humanos.

Priscilla Marie Méndez Cortez de Illescas  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ruth Nohemy Lima García*  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

